Федеральное казенное предприятие
«Российская государственная цирковая компания»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКП «Росгосцирк»

от 29.10.2026 № 1440/h

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
федерального казенного предприятия
«Российская государственная цирковая компания»

Москва
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ... 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ... 4
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК ... 4
3.1. Основания проведения закупок ... 4
3.2. Порядок формирования Единой комиссии по закупкам ... 4
3.3. Сведения, не подлежащие размещению на официальном сайте ... 5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ... 5
4.1. Способы закупок и условия их применения ... 5
4.2. Общие требования к порядку осуществления конкурентных закупок ... 7
4.3. Требования к участникам закупок ... 12
4.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки ... 15
на участие в конкурентной закупке ... 15
4.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 22
4.6. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки ... 26
4.7. Содержание документации о конкурентной закупке ... 27
4.8. Правила описания предмета конкурентной закупки ... 28
4.9. Начальная (максимальная) цена Договора ... 29
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ... 33
5.1. Осуществление открытого конкурса ... 33
5.2. Осуществление конкурса в электронной форме ... 35
5.3. Осуществление открытого аукциона ... 39
5.4. Осуществление аукциона в электронной форме ... 42
5.5. Осуществление открытого запроса предложений ... 46
5.6. Осуществление запроса предложений в электронной форме ... 49
5.7. Осуществление запроса котировок в электронной форме ... 52
5.8. Многолотовые закупки ... 55
6. Порядок осуществления конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 56
6.2. Осуществление конкурса в электронной форме ... 57
6.3. Осуществление аукциона в электронной форме ... 60
6.4. Осуществление запроса предложений в электронной форме ... 65
6.5. Осуществление запроса котировок в электронной форме ... 69
7.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТЫХ ЗАКУПОК ... 71
7.1.Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ... 71
8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ ... 76
8.1.Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом ... 76
8.2.Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом в электронной форме ... 76
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ... 77
9.1. Заключение и исполнение договоров ... 77
9.2. Заключение субподрядных договоров ... 81
9.3. Порядок подготовки ежемесячной отчетности ... 82
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ДОГОВОРОВ И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ... 82
10.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке ... 82
10.2. Обеспечение исполнения договора. Обеспечение гарантийных обязательств. ... 85
11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ... 86
12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ... 87
13. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ... 89

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Закупка** – предусмотренная настоящим Положением совокупность действий заказчика, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика.

1.2. **Заказчик** – Федеральное казенное предприятие «Российская государственная цирковая компания» (далее – Росгосцирк), включая филиалы.

1.3. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.4. **Официальный сайт** – единая информационная система в сфере закупок, предназначенная для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

1.5. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее - заявка на участие в закупке).

1.6. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.7. **Лот** – определенная извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. **Иностранное лицо** – иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо, претендующие на заключение договора на выполнение работы, оказание услуги.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Росгосцирк» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и регламентирует деятельность федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» (далее – Заказчик) при осуществлении им закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на осуществление закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с заказчиком лицами в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и перечень которых может быть определен в настоящем Положении о закупке.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК

3.1. Основания проведения закупок

3.1.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг и его размещение на официальном сайте осуществляется заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным финансово-плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.2. Порядок формирования Единой комиссии по закупкам

3.2.1. Решение о создании Единой комиссии по закупкам (далее – Комиссия), определение порядка их работы, персонального состава и назначение председателей Комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, до направления приглашений принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, а также в случаях, предусмотренных п. 7.1.2. настоящего Положения о закупке, и оформляется приказом Заказчика.

3.2.2. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупок, в рамках закупок одной группы товаров, работ, услуг).

3.2.3. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением(ями) о Комиссии, утверждаемых приказом Заказчика.

3.2.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.5. Руководитель заказчика, члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.6. Членами Комиссии не могут быть:

3.2.6.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.2.6.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.2.6.3. иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.7. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 3.2.6. настоящего раздела. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 3.2.6. настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3.2.6. настоящего раздела.

3.3. Сведения, не подлежащие размещению на официальном сайте

3.3.1.Заказчик не размещает на официальном сайте сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте следующие сведения:
1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
2) извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. Способы закупок и условия их применения

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

4.1.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

4.1.1.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по

результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.1.1.2. Заказчик имеет право провести конкурс в случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя закупки помимо критерия «цена договора» других критериев оценки, в том числе, нестоимостных критериев оценки.

4.1.1.1.3. Заказчик размещает на официальном сайте извещение об осуществлении конкурса и документацию о конкурентной закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

4.1.1.2.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.1.2.2. Заказчик имеет право провести аукцион вне зависимости от величины начальной (максимальной) цены договора в случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя только ценового показателя.

4.1.1.2.3. Заказчик размещает на официальном сайте извещение об осуществлении аукциона и документацию о конкурентной закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.1.2.4. Открытый аукцион проводится только в случае, если невозможно по техническим причинам проведение аукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупка может быть осуществлена только в электронной форме.

4.1.1.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.1.1.3.1. Под запросом предложений в электронной форме, закрытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.1.3.2. Заказчик имеет право провести запрос предложений в случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя закупки помимо критерия «цена договора» других критериев оценки, в том числе, нестоимостных критериев оценки.

4.1.1.3.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении запроса предложений и документация о конкурентной закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.1.1.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4.1.1.4.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением об осуществлении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.1.4.2. Заказчик имеет право провести запрос котировок вне зависимости от величины начальной (максимальной) цены договора в случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя только ценового показателя.

4.1.1.4.3. При проведении запроса котировок извещение об осуществлении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При осуществлении запроса котировок документация не разрабатывается.

4.1.1.5. Открытый запрос предложений (иной способ закупки, установленный Положением и соответствующими требованиями части 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».)

4.1.1.5.1. Под открытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.1.5.2. Заказчик имеет право провести открытый запрос предложений в случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя закупки помимо критерия «цена договора» других критериев оценки, в том числе, нестоимостных критериев оценки.

Заказчик при осуществлении открытого запроса предложений размещает на официальном сайте извещение об осуществлении открытого запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

4.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» такая закупка может быть осуществлена только в электронной форме.

4.1.3.1. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме, в соответствии с порядком, установленным главой 6 настоящего Положения о закупке.

4.2. Общие требования к порядку осуществления конкурентных закупок

4.2.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

4.2.2. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.2.2. настоящего Положения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием

предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

4.2.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.2.5. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в настоящем Положением.

4.2.8.1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

4.2.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.2.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (протоколы рассмотрения первых, вторых частей заявок, итоговые протоколы, а так же уточненные протоколы и иные), а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.2.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

4.2.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

4.2.13. Проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

4.2.14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки или в документацию о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

4.2.15. При рассмотрении и оценке заявок, предложений на участие в закупке, участник процедуры закупки не допускается комиссией по закупкам к участию, и заявка такого участника подлежит отклонению в следующих случаях:

4.2.15.1 несоответствие участника закупки и (или) заявки требованиям, установленным в документации/извещении об осуществлении конкурентной закупки;

4.2.15.2. непредоставление документов и информации, предусмотренных в документации/извещении об осуществлении конкурентной закупки;

4.2.15.3. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке или предоставление обеспечения заявки, несоответствующего требованиям, установленным документацией/извещением об осуществлении конкурентной закупки, если такое обеспечение предусмотрено документацией/извещением об осуществлении конкурентной закупки;

4.2.15.4. если заявка на участие в конкурентной закупке подана по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного документацией/извещением об осуществлении конкурентной закупки;

4.2.15.5. если предложенная участником закупки цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора;

4.2.15.6. если цена, указанная участником закупки на электронной площадке при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме отличается от цены, указанной таким участником закупки в приложенном файле заявки.

4.2.15.7. наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2.15.8. если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

4.2.15.9. отсутствие сведений об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если закупка проводится в соответствии частью 2 пункта 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разделами 6 и 12 настоящего положения);

4.2.15.10. несоответствие участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

4.2.15.10.1. Если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:
1) заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;
2) заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению.

4.2.15.10.2. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

1) все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
2) все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки).

4.2.16.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, заказчик имеет право отклонить заявку такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

4.2.16.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации / извещении о закупке.

4.2.17. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Единая комиссия вправе отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

4.2.18. При осуществлении конкурса или запроса предложений заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке следующие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке:

4.2.18.1. стоимостные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

3) цена единицы товара, работы, услуги.

4.2.18.2. нестоимостные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке:

1) срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг;

2) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) наличие у участников закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании;

5) наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

6) наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом закупки;

7) наличие у участников закупки деловой репутации.

4.2.18.3. Детализированные критерии и порядок оценки, включая значимость критериев оценки и показатели оценки, устанавливаются Заказчиком в документации/извещении о проведении конкурентной закупки с учетом особенностей предмета закупки.

4.2.19. При осуществлении конкурса или запроса предложений количество критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленных в документации о конкурентной закупке, должно быть не менее чем два, одним из которых является стоимостной критерий оценки и сопоставления заявок.

4.2.20. Предоставление участникам закупки документации о конкурентной закупке осуществляется путем ее размещения на официальном сайте, а также:

- в случае проведения закупки в электронной форме – путем ее размещения на электронной площадке;

- в случае проведения конкурентной закупки путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений – путем ее размещения на официальном сайте.

4.2.21. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме устанавливается с учетом требований Регламента электронной площадки.

4.3. Требования к участникам закупок

4.3.1. К участникам закупок предъявляются следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.2. При проведении закупок заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие в штате участника закупки специалистов, обладающих соответствующими допусками на выполнение работ (оказание услуг) на высоте соответствующей группы по безопасности или группами по электробезопасности, а также обладающих иными допусками (разрешениями) на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если такое требование установлено действующим законодательством;

2) наличие дистрибьюторского (дилерского) договора, сертификата от производителя или иного документа, дающего право осуществлять поставку товара, являющегося предметом закупки или поставляемого в ходе выполнения работ, оказания услуг, и/ или обеспечивать гарантийное и сервисное обслуживание;

3) возможность привлечения к исполнению договора субподрядчиков (субисполнителей). Заказчик вправе в документации о закупке установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (субисполнителей) требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а также по предоставлению информации о распределении номенклатуры, стоимости, сроков и условий исполнения договора между подрядчиком (исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем);

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.3.4. Требования к коллективным участникам закупок:

4.3.4.1. В случае если участником закупки является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц (коллективному участнику закупки).

4.3.4.2. Для участия в закупках Заказчика коллективный участник закупки обязан предоставить договор простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ), либо договор инвестиционного товарищества (335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»), либо иной договор, позволяющий согласно действующему законодательству принимать коллективное участие в закупках (далее – договор о коллективном участии). Указанный договор о коллективном участии должен быть подписан участниками до подачи заявки.

4.3.4.3. Общие требования к договору о коллективном участии:
Договор о коллективном участии должен содержать:
1. Права и обязанности каждого участника в рамках участия в закупке и в рамках исполнения условий договора;
2. Объемы товаров (работ, услуг, далее - ТРУ) поставляемых (выполняемых, оказываемых) каждым участником, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и их стоимость в процентном либо ином соотношении, позволяющем определить объем ТРУ, поставляемым (выполняемым, оказываемым) каждым участником коллективного участника закупки. При этом объем вклада каждого из участников коллективного участника не может быть равен 0 (нулю) в процентном или ином соотношении.
3. Указание лидера или ведущего партнера, который имеет правомочия представлять интересы всех участников коллективного участника, взаимодействует с заказчиком, осуществляет все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи;
4. Ответственность каждого участника коллективного участника закупки по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий договора.
5. Срок действия договора о коллективном участии, который должен превышать срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) не менее чем на 2 (два) месяца.

6. Запрет на изменения условий договора о коллективном участии в процессе исполнения без согласования с Заказчиком.

4.3.4.4. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) может находиться в составе только одного коллективного участника закупки и не может самостоятельно принимать участие в закупочной процедуре в качестве самостоятельного участника закупки или на стороне другого участника закупки.

4.3.4.5. Соответствие коллективного участника закупки требованиям документации:

4.3.4.5.1. Каждый из членов коллективного участника закупки должен отвечать обязательным требованиями, установленным в документации/извещении об осуществлении закупки.
В составе заявки коллективного участника закупки подаются документы, подтверждающие соответствие указанным обязательным требованиям каждого из участников коллективного участника закупки.
Несоответствие любого из членов коллективного участника обязательным требованиям влечет недопуск коллективного участника к участию в закупочных процедурах.
4.3.4.5.2. Применительно к специальным (наличие лицензий, членство СРО и прочее) и/или квалификационным (наличие опыта работы, материальных, кадровых ресурсов) требованиям допустимо соответствие требованиям конкретного (хотя бы одного) участника коллективного участника закупки, на которого договором о коллективном участии возложена обязанность выполнить соответствующие действия.
В составе заявки коллективного участника закупки подаются документы, подтверждающие соответствие указанным специальным требованиям конкретного участника коллективного участника закупки.
4.3.4.5.3. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке коллективного участника, определяется Заказчиком с учетом опыта, квалификации (иных критериев, установленных закупочной документацией) каждого участника коллективного договора.

4.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

4.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке указываются в документации/извещении о конкурентной закупке на основании настоящего Положения о закупке.
4.4.2. Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
4.4.2.1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.
4.4.2.2. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок до установленных в таком извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, направив ее оператору электронной площадки. Такая заявка должна содержать следующие информацию и документы:
1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:
а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено документацией/извещением об осуществлении такой закупки;
9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке согласно подпунктам 1-10 пункта 4.3.1 раздела 4 настоящего Положения;
10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке (извещением о запросе котировок). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
11) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;
12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;
13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);
14) в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то участник закупки должен представить заверенную копию договора о совместной деятельности;
15) в целях подтверждения правоспособности и полномочий подписантов компании-нерезиденты представляют следующие правоустанавливающие документы:

а) Учредительные документы (Устав, Учредительный договор), зарегистрированные в соответствии с законодательством страны компании-нерезидента;
б) Свидетельство о регистрации юридического лица, в частности, Certificate of Incorporation;
в) Выписка из торгового реестра страны регистрации компании-нерезидента;
г) Сертификат о состоянии дел, иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц на дату его выдачи, в частности, Certificate of Good standing;

д) Документы о зарегистрированном в Российской Федерации филиале/представительстве компании-нерезидента:
- копия положения о филиале (представительстве);
- копия Свидетельства об аккредитации и внесении в Государственный реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе филиала (представительства);
е) Документы, подтверждающие полномочия директоров и иных лиц, имеющих право совершать сделки от имени Компании:
- Сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента;
- Протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров/иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок (иных действий), и о предоставлении соответствующих полномочий;
- Доверенность на лицо, имеющее право совершать сделки (иные действия) от имени нерезидента (при представлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);
16) Документы компаний-нерезидентов представляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально удостоверенных копий, легализованных или снабженных апостилем, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При этом нотариальное заверение и текст документа скрепляются в один документ путем сшивания, на оборотной стороне последнего листа документа указывается количество листов и проставляется подпись и печать нотариуса. Документы должны быть датированы сроком не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи предложения.
17) В случае участия нескольких компаний-нерезидентов в составе коллективного участника закупки, копии вышеуказанных документов предоставляется также по каждой компании-нерезиденту.
Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить иные документы, исходя из законодательства страны регистрации нерезидента и места осуществления его основной деятельности (места нахождения органа управления).

4.4.3. Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), запросе предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
4.4.3.1. Заявка на участие состоит из двух частей и ценового предложения.
4.4.3.2. Первая часть данной заявки должна содержать следующие информацию и документы:
1) Заявка участника закупки на поставку товара должна содержать:
а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;
б) наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.
2) Заявка участника закупки должна содержать согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о закупке.
3) Заявка участника закупки на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых поставляется товар, должна содержать:
а) согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о закупке;
б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, может не включаться в заявку на

участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

в) наименование страны происхождения товара, поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

4.4.3.3. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, а также сведений о ценовом предложении участника. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.4.3.4. Первая часть заявки на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.4.3.5. Вторая часть заявки на участие должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено документацией/извещением об осуществлении такой закупки;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке согласно подпунктам 1-10 пункта 4.3.1 раздела 4 настоящего Положения;
10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке (извещением о запросе котировок). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
11) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);
12) в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то участник закупки должен представить заверенную копию договора о совместной деятельности;
13) в целях подтверждения правоспособности и полномочий подписантов компании-нерезиденты представляют следующие правоустанавливающие документы:

а) Учредительные документы (Устав, Учредительный договор), зарегистрированные в соответствии с законодательством страны компании-нерезидента;
б) Свидетельство о регистрации юридического лица, в частности, Certificate of Incorporation;
в) Выписка из торгового реестра страны регистрации компании-нерезидента;
г) Сертификат о состоянии дел, иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц на дату его выдачи, в частности, Certificate of Good standing;
д) Документы о зарегистрированном в Российской Федерации филиале/представительстве компании-нерезидента:
- копия положения о филиале (представительстве);
- копия Свидетельства об аккредитации и внесении в Государственный реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе филиала (представительства);
е) Документы, подтверждающие полномочия директоров и иных лиц, имеющих право совершать сделки от имени Компании:
- Сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента;
- Протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров/иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок (иных действий), и о предоставлении соответствующих полномочий;
- Доверенность на лицо, имеющее право совершать сделки (иные действия) от имени нерезидента (при представлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);
14) Документы компаний-нерезидентов представляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально удостоверенных копий, легализованных или снабженных апостилем, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При этом нотариальное заверение и текст документа скрепляются в один документ путем сшивания, на оборотной стороне последнего листа документа указывается количество листов и проставляется подпись и печать нотариуса. Документы должны быть датированы сроком не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи предложения.
15) В случае участия нескольких компаний-нерезидентов в составе коллективного участника закупки, копии вышеуказанных документов предоставляется также по каждой компании-нерезиденту.
Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить иные документы, исходя из законодательства страны регистрации нерезидента и места осуществления его основной деятельности (места нахождения органа управления).

4.4.3.6. В случае проведения закупки в электронной форме, участник закупки подает заявку в соответствии с порядком, предусмотренным регламентом оператора электронной площадки.

4.4.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4.4.4. Содержание, форма и состав заявки на участие в аукционе (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

4.4.4.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.4.4.2. Первая часть данной заявки должна содержать следующие информацию и документы:

1) Заявка участника закупки на поставку товара должна содержать:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

б) наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

2) Заявка участника закупки должна содержать согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о закупке.

3) Заявка участника закупки на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых поставляется товар, должна содержать:

а) согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

в) наименование страны происхождения товара, поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

4.4.4.3. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, а также сведений о ценовом предложении участника. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.4.4.4. Первая часть заявки на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.4.4.5. Вторая часть заявки на участие должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:
а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено документацией/извещением об осуществлении такой закупки;
9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке согласно подпунктам 1-10 пункта 4.3.1 раздела 4 настоящего Положения;
10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке (извещением о запросе котировок). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
11) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);
12) в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то участник закупки должен представить заверенную копию договора о совместной деятельности;
13) в целях подтверждения правоспособности и полномочий подписантов компании-нерезиденты представляют следующие правоустанавливающие документы:

а) Учредительные документы (Устав, Учредительный договор), зарегистрированные в соответствии с законодательством страны компании-нерезидента;
б) Свидетельство о регистрации юридического лица, в частности, Certificate of Incorporation;
в) Выписка из торгового реестра страны регистрации компании-нерезидента;
г) Сертификат о состоянии дел, иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц на дату его выдачи, в частности, Certificate of Good standing;
д) Документы о зарегистрированном в Российской Федерации филиале/представительстве компании-нерезидента:
- копия положения о филиале (представительстве);

- копия Свидетельства об аккредитации и внесении в Государственный реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе филиала (представительства);

е) Документы, подтверждающие полномочия директоров и иных лиц, имеющих право совершать сделки от имени Компании:

- Сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента;
- Протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров/иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок (иных действий), и о предоставлении соответствующих полномочий;
- Доверенность на лицо, имеющее право совершать сделки (иные действия) от имени нерезидента (при представлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);

14) Документы компаний-нерезидентов представляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально удостоверенных копий, легализованных или снабженных апостилем, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При этом нотариальное заверение и текст документа скрепляются в один документ путем сшивания, на оборотной стороне последнего листа документа указывается количество листов и проставляется подпись и печать нотариуса. Документы должны быть датированы сроком не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи предложения.

15) В случае участия нескольких компаний-нерезидентов в составе коллективного участника закупки, копии вышеуказанных документов предоставляется также по каждой компании-нерезиденту.

Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить иные документы, исходя из законодательства страны регистрации нерезидента и места осуществления его основной деятельности (места нахождения органа управления).

4.4.4.6. В случае проведения закупки в электронной форме, участник закупки подает заявку в соответствии с порядком, предусмотренным регламентом оператора электронной площадки.

4.4.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.5.1. Настоящий раздел устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и которая проводится в соответствии с порядком, установленным главами 6, 12 настоящего Положения о закупке.

4.5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги):

1) Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

2) Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

1) Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2) Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.5.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

4.5.5. В документации о конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного

кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

4.5.6. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

4.5.7. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.5.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в указанных в части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, не допускается.

4.6. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки

4.6.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями пункта 4.8. настоящего Положения о закупке;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(при осуществлении конкурентной закупки);

9) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и иные требования к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке);

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки и иные требования к обеспечению исполнения договора (в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) порядок и условия применения антидемпинговых мер к участникам запроса котировок в электронной форме (в случае, если при проведении запроса котировок в электронной форме заказчиком установлено применение антидемпинговых мер);

13) сроки направления заказчику оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме (в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

14) сроки проведения этапа рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

15) в случае проведения запроса котировок в электронной форме извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 - 19 пункта 4.7.1. настоящего Положения о закупке;

16) иные сведения, которые по усмотрению заказчика подлежат внесению в извещение об осуществлении конкурентной закупки.

17) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.7. Содержание документации о конкурентной закупке

4.7.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

18) срок, в течение которого победитель конкурса, или единственный участник должны подписать проект договора;

19) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.8. Правила описания предмета конкурентной закупки

4.8.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

4.8.2. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

4.8.3. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.9. Начальная (максимальная) цена Договора

4.9.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной конкурентной с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и Документации.
4.9.2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.
4.9.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:
1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод;
6) иные методы.
4.9.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции.
4.9.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на Продукцию должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.
4.9.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен Продукции с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.
4.9.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на Продукцию в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела, информация о ценах на Продукцию, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на Продукцию в единой информационной системе.

4.9.8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 9 - 12 настоящего раздела.
4.9.9. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.
4.9.10. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.
4.9.11. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или) сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.9.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 4.9.8 – 4.9.11 настоящего раздела, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком, исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.
4.9.13. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пунктах 4.9.4, 4.9.9 – 4.9.12 настоящего раздела. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.
4.9.14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.
4.9.15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.
4.9.16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
4.9.17. При обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

4.9.18. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены рекомендуется направлять запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).
4.9.19. К общедоступной информации о ценах на Продукцию, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:
1) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), а также исполненные договоры (контракты), при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае начисления неустоек;
2) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
4) информация о котировках на электронных площадках;
5) данные государственной статистической отчетности о ценах на Продукцию;
6) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора (контракта), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;
9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
4.9.20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется документально с указанием:
1) применяемых методов;
2) источников информации о ценах на Продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
3) расчета начальной (максимальной) цены договора (при наличии).
4.9.21. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 4.9.20 настоящего раздела, является неотъемлемой частью Документации о закупке.
4.9.22. Материалы (документы, в том числе коммерческие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальные письма и (или) данные с официальных сайтов производителей (поставщиков) закупаемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные сведения, полученные Заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора), использованные в качестве источников информации о ценах на Продукцию и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с Документацией о закупке.
4.9.23. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

4.9.24. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с учетом положений настоящего раздела, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

4.9.25. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы цены и максимальной цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договора пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;
- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 "О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин:
- в иных случаях при необходимости.

4.9.26. Также формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения при осуществлении закупок любым способом вне зависимости от предмета договора:

ЦД = V1 x Цед + … + Vn x Цед,

где:

ЦД - Общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

Vn - объем товара, работы или услуги;

Цед – фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

n – количество исполнений договора (или его этапов).

4.9.27. В случаях, предусмотренным пунктом 4.9.25 заказчик при осуществлении закупки в документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

4.9.28. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчикам необходимо учитывать специфику таких услуг и работ, размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательство РФ и иными актами, влияющими на

ценообразование при определении начальной (максимальной) цены договора с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

4.9.29. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых Т,Р,У и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Фактическая цена договора, подлежащая уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) не может быть больше указанной максимальной цены договора.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. Осуществление открытого конкурса

5.1.1. Информационное обеспечение

5.1.1.1. Информация об осуществлении открытого конкурса, включая извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию открытого конкурса, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.1.2. Документация открытого конкурса, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении открытого конкурса в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.1.1.3. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется документация открытого конкурса на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении открытого конкурса.

5.1.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается участником закупки в бумажном (в конверте) виде посредством почтовой, курьерской связи или электронном (отсканированном) виде посредством электронной связи по адресам заказчика, указанным в извещении об осуществлении открытого конкурса. Способ(ы) подачи заявок из указанных в настоящем пункте устанавливаются заказчиком в извещении об осуществлении открытого конкурса и документации открытого конкурса.

5.1.2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.1.2.3. Заявка на участие в открытом конкурсе, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.1.2.4. При подаче заявки на участие в открытом конкурсе в бумажном (в конверте) виде на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, а все листы такой заявки должны быть прошиты.

5.1.2.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении об осуществлении открытого конкурса и документации открытого конкурса.

5.1.3. Порядок регистрации сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе

5.1.3.1. Вскрытие заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в день, время и месте, указанные в документации открытого конкурса.

5.1.3.2. Комиссия по осуществлению закупок в составе не менее трех членов комиссии формирует протокол регистрации сведений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке. Протокол регистрации сведений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.1.3.3. Полученные после установленного в извещении об осуществлении открытого конкурса и документации открытого конкурса срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица или сведения о месте жительства – для физического лица участника закупки) и возвращаются участникам закупки.

5.1.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого конкурса предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

5.1.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.1.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе регистрации сведений, предусмотренном пунктом 5.1.3.2. настоящего Положения о закупке. В данном случае рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе не осуществляются.

5.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

5.1.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией открытого конкурса.

5.1.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации открытого конкурса.

5.1.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.1.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого конкурса предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе, или решение о допуске к участию в котором и признании участником

открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

5.1.4.5. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, с таким участником заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации открытого конкурса. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе не осуществляется, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.1.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.1.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе не осуществляется.

5.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

5.1.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными в соответствии с пунктом 5.1.4.2. настоящего Положения участниками открытого конкурса.

5.1.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией открытого конкурса.

5.1.5.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.1.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут фиксироваться в едином протоколе. В этом случае, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке.

5.1.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого конкурса.

5.2. Осуществление конкурса в электронной форме

5.2.1 Информационное обеспечение

5.2.1.1. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке.

5.2.1.2. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме устанавливается с учетом требований Регламента электронной площадки.

5.2.1.3. Информация об осуществлении конкурса в электронной форме, включая извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию конкурса в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не

менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.2.1.4. Документация конкурса в электронной форме, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.2.1.5. В случае, если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация конкурса в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме.

5.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.2.2.1 Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.2.2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.2.2.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Данное правило не является обязательным к оформлению заявок участников закупки для участия в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

5.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме и документации конкурса в электронной форме.

5.2.2.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.2.3. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

5.2.3.1. Оператор электронной площадки предоставляет заказчику доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме в дату и время, указанные в документации конкурса в электронной форме.

5.2.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

5.2.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.2.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.2.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляются.

5.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.2.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией конкурса в электронной форме.

5.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником конкурса в электронной форме или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации конкурса в электронной форме.

5.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.2.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

5.2.4.5. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса в электронной форме, с таким участником Заказчик вправе заключить договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации конкурса в электронной форме. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.2.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в

электронной форме, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.2.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется.

5.2.4.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.2.4.8. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

5.2.4.9 В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

5.2.4.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.2.4.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации (при проведении запроса котировок в электронной форме), также (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап) комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения

договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.2.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме.

5.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией конкурса в электронной форме.

5.2.5.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.2.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут фиксироваться в едином протоколе. В этом случае, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке.

5.2.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении конкурса в электронной форме.

5.3. Осуществление открытого аукциона

5.3.1. Информационное обеспечение

5.3.1.1. Информация об осуществлении открытого аукциона, включая извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию открытого аукциона, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.3.1.2. Документация открытого аукциона, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении открытого аукциона в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.3.1.3. В случае, если для участия в открытом аукционе иностранному лицу потребуется документация открытого аукциона на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении открытого аукциона.

5.3.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

5.3.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе подается участником закупки в бумажном (в конверте) виде посредством почтовой, курьерской связи или электронном (отсканированном) виде посредством электронной связи по адресам заказчика, указанным в извещении об осуществлении открытого аукциона. Способ(ы) подачи заявок из указанных в настоящем пункте устанавливаются заказчиком в извещении об осуществлении открытого аукциона и документации открытого аукциона.

5.3.2.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.3.2.3. Заявка на участие в открытом аукционе, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.3.2.4. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в бумажном (в конверте) виде на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, а все листы такой заявки должны быть прошиты.

5.3.2.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении об осуществлении открытого аукциона и документации открытого аукциона.

5.3.3. Порядок регистрации сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе

5.3.3.1. Вскрытие заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в день, время и в месте, указанные в документации открытого аукциона.

5.3.3.2. Комиссия по осуществлению закупок в составе не менее трех членов формирует протокол регистрации сведений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке. Протокол регистрации сведений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.3.3.3. Полученные после установленного в извещении об осуществлении открытого аукциона и документации открытого аукциона срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства – для физического лица - участника закупки) и возвращаются участникам закупки.

5.3.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого аукциона предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

5.3.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.3.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе регистрации сведений, предусмотренном пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения о закупке. В данном случае рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе и проведение открытого аукциона не осуществляются.

5.3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

5.3.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией открытого аукциона.

5.3.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об

отклонении заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации открытого аукциона.

5.3.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.3.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого аукциона предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом аукционе, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

5.3.4.5. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, с таким участником Заказчик вправе заключить договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации открытого аукциона. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона и документации открытого аукциона. В данном случае открытый аукцион не проводится, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.3.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом аукционе, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.3.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае открытый аукцион не проводится.

5.3.5. Порядок проведения открытого аукциона

5.3.5.1. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные в соответствии с пунктом 5.3.4.2. настоящего Положения участниками такого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять участие в открытом аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.3.5.2. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

5.3.5.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации открытого аукциона, на «шаг аукциона».

5.3.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной

(максимальной) цены договора. Такое снижение выполняется до тех пор, пока размер «шага аукциона» не установится в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

5.3.5.5. Аукционист назначается заказчиком.

5.3.5.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционист непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционист перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукционист начинает открытый аукцион с объявления начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, а также с обращения к участникам открытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.3.5.4, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.3.5.4, и «шаг аукциона», на который снижается цена договора;

5) в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией открытого аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников открытого аукциона или ни один из представителей участников открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя открытого аукциона и наименование участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.3.5.7. По итогам проведения открытого аукциона составляется итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.4. Осуществление аукциона в электронной форме

5.4.1 Информационное обеспечение

5.4.1.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке.

5.4.1.2. Порядок конкурентных закупок в электронной форме устанавливается с учетом требований Регламента электронной площадки.

5.4.1.3. Информация об осуществлении аукциона в электронной форме, включая извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, документацию аукциона в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.4.1.4. Документация аукциона в электронной форме, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.4.1.5. В случае, если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация аукциона в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме.

5.4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.4.2.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.4.2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.4.2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.2.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.4.2.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

5.4.2.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.4.3. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

5.4.3.1. Оператор электронной площадки предоставляет заказчику доступ к заявкам на участие в аукционе в электронной форме в дату и время, указанные в документации аукциона в электронной форме.

5.4.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

5.4.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.4.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.4.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае проведение аукциона в электронной форме не осуществляются.

5.4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.4.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме.

5.4.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации аукциона в электронной форме.

5.4.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

5.4.4.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, с таким участником Заказчик вправе заключить договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме. В данном случае аукцион в электронной форме не проводится, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.4.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.4.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае аукцион в электронной форме не проводится.

5.4.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.4.5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные в соответствии с пунктом 5.4.4.2. настоящего Положения участниками аукциона в электронной форме.

5.4.5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, в дату и время, указанные в документации аукциона в электронной форме.

5.4.5.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, документации аукциона в электронной форме.

5.4.5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.4.5.4.1. Заказчик вправе установить дату начала, дату и время окончания срока подачи ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме, в том числе при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляемого в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.4.5.5. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, проведение аукциона в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.4.5.6. В течение десяти минут с момента завершения проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 5.4.5.5. настоящего Положения о закупке любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами «3» и «4» пункта 5.4.5.4. настоящего Положения о закупке.

5.4.5.7. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.4.5.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, подавший свою заявку на участие в аукционе в электронной форме ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме. В этом случае с победителем аукциона в электронной форме заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

5.4.5.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией электронного аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.4.5.10. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов проведения аукциона в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.4.5.11. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении аукциона в электронной форме.

5.5. Осуществление открытого запроса предложений

5.5.1. Информационное обеспечение

5.5.1.1. Информация об осуществлении открытого запроса предложений, включая извещение об осуществлении открытого запроса предложений, документацию открытого запроса предложений, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

5.5.1.2. Вместе с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

5.5.1.3. Документация открытого запроса предложений, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении открытого запроса предложений в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.5.1.4. В случае, если для участия в открытом запросе предложений иностранному лицу потребуется документация открытого запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении открытого запроса предложений.

5.5.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

5.5.2.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается участником закупки в бумажном (в конверте) виде посредством почтовой связи, курьерской доставкой.

5.5.2.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.5.2.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.5.2.4. При подаче заявки на участие в открытом запросе предложений в бумажном (в конверте) виде на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка, а все листы такой заявки должны быть прошиты.

5.5.2.5. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленного в извещении об осуществлении открытого запроса предложений и документации открытого запросе предложений.

5.5.3. Порядок регистрации сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом запросе предложений

5.5.3.1. Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется в день, время и месте, указанные в документации открытого запроса предложений.

5.5.3.2. Комиссия по осуществлению закупок в составе не менее трех членов комиссии формирует протокол регистрации сведений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке. Протокол регистрации сведений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5.3.3. Полученные после установленного в извещении об осуществлении открытого запроса предложений и документации открытого запроса предложений срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица или сведения о месте жительства – для физического лица участника закупки) и возвращаются участникам закупки.

5.5.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого запроса предложений предусмотрено два и более лота, открытый запроса предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

5.5.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в открытом запроса предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.5.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе регистрации сведений, предусмотренном пунктом 5.5.3.2. настоящего Положения о закупке. В данном случае рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений не осуществляются.

5.5.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений

5.5.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией открытого запроса предложений.

5.5.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в открытом запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, участником открытого запроса предложений или об отклонении заявки на участие в открытом запросе предложений такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации открытого запроса предложений.

5.5.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом запросе предложений, или о допуске к участию в открытом запросе предложений и признании участником открытого запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, открытый запросе предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией открытого запросе предложений предусмотрено два и более лота, открытый запросе предложений признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом запросе предложений, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении этого лота.

5.5.4.5. В случае, если открытый запрос предложений признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе предложений, признан участником открытого запроса предложений, с таким участником заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации открытого запроса предложений. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений не осуществляется, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.5.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом запросе предложений, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.5.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений не осуществляется.

5.5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений

5.5.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными в

соответствии с пунктом 5.5.4.2. настоящего Положения участниками открытого запроса предложений.

5.5.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией открытого запроса предложений.

5.5.5.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.5.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений могут фиксироваться в едином протоколе. В этом случае, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке.

5.5.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого запроса предложений».

5.6. Осуществление запроса предложений в электронной форме

5.6.1 Информационное обеспечение

5.6.1.1. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке.

5.6.1.2. Порядок конкурентных закупок в электронной форме устанавливается с учетом требований Регламента электронной площадки.

5.6.1.3. Информация об осуществлении запроса предложений в электронной форме, включая извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.6.1.4. Документация запроса предложений в электронной форме, предоставляемая участнику закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2.20. настоящего Положения о закупке, должна соответствовать документации, размещенной на официальном сайте.

5.6.1.5. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация запроса предложений в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме.

5.6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.6.2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.6.2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.6.2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.6.2.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.6.2.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации запроса предложений в электронной форме.

5.6.2.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.6.3. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

5.6.3.1. Оператор электронной площадки предоставляет заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме в дату и время, указанные в документации запроса предложений в электронной форме.

5.6.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.6.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.6.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.6.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляются.

5.6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.6.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме.

5.6.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме или

об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений в электронной форме.

5.6.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.6.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота.

5.6.4.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, признан участником запроса предложений в электронной форме, с таким участником Заказчик вправе заключить договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений в электронной форме. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.6.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.6.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется.

5.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.6.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными в соответствии с пунктом 5.6.4.2. настоящего Положения участниками запроса предложений в электронной форме.

5.6.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией запроса предложений в электронной форме.

5.6.5.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
5.6.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут фиксироваться в едином протоколе. В этом случае, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке.
5.6.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении запроса предложений в электронной форме.

5.7. Осуществление запроса котировок в электронной форме

5.7.1 Информационное обеспечение

5.7.1.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке.

5.7.1.2. Порядок конкурентных закупок в электронной форме устанавливается с учетом требований Регламента электронной площадки.

5.7.1.3. Информация об осуществлении запроса котировок в электронной форме, включая извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.7.1.4. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.7.2.1 Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.7.2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.7.2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.7.2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

5.7.2.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.7.2.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, должны быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

5.7.3. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

5.7.3.1. Оператор электронной площадки предоставляет заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме в дату и время, указанные в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.7.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.7.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

5.7.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.7.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляются.

5.7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.7.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.7.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, участником запроса котировок в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.7.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или о допуске к участию в запросе котировок в

электронной форме и признании участником запроса котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении этого лота.

5.7.4.5. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, с таким участником Заказчик вправе заключить договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется, а комиссия по осуществлению закупок формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.7.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 5.7.4.3. настоящего Положения о закупке. В данном случае оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется.

5.7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.7.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными в соответствии с пунктом 5.7.4.2. настоящего Положения участниками запроса котировок в электронной форме.

5.7.5.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.7.5.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.7.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме могут фиксироваться в едином протоколе. В этом случае, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке.

5.7.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении запроса котировок в электронной форме.

5.8. Многолотовые закупки

5.8.1. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий о предмете закупки, способов закупки, сроков, в течение которых необходимо удовлетворить потребности заказчика в продукции) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

5.8.2. Закупка является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

5.8.3. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком при осуществлении конкурентных способов закупки, в том числе конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8.4. По каждому лоту в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке могут быть установлены различные условия, соответствующие требованиям п. 4.7 настоящего Положения в отношении:

- предмета договора;

- установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимального значения договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

- формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

- обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- требований к участникам закупки и перечня документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия таким требованиям;

- критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требований к размеру обеспечения заявки на участие в закупке, сроку и порядку его предоставления в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- требований к размеру обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срока и порядка его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств.

5.8.5. По каждому лоту в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

5.8.6. Протоколы, составляемые в ходе проведения многолотовой закупки должны соответствовать требованиям пунктов 4.2.11, 4.2.12 настоящего Положения. По каждому лоту должны быть предусмотрены отдельные протоколы закупки.

5.8.7. Решения, принимаемые в ходе проведения конкурентной закупки, в том числе при внесении изменений в конкурентную закупку, подведении итогов закупки, отмены закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор по результатам процедуры закупки.

6. Порядок осуществления конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

6.1. Настоящая глава Положения о закупке устанавливает порядок осуществления конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.1.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме размещает на официальном сайте извещение об осуществлении такого конкурса:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

6.1.2. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме размещает на официальном сайте извещение об осуществлении такого аукциона:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

6.1.3. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме размещает на официальном сайте извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

6.1.4. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме размещает на официальном сайте извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком

запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.2. Осуществление конкурса в электронной форме

6.2.1. Информационное обеспечение, этапы

6.2.1.1. Документация конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте в публичном доступе.

6.2.1.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.2.2.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается участником закупки на электронной площадке в форме электронных документов согласно требованиям, установленным разделом 4.5. Положения о закупке.

6.2.2.2. Электронные документы участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

6.2.2.3. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме и документации конкурса в электронной форме.

6.2.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

6.2.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

6.2.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.2.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном

случае этапы рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не проводятся.

6.2.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.2.3.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, документации конкурса в электронной форме либо уточненными извещением, документацией.

6.2.3.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией конкурса в электронной форме.

6.2.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником конкурса в электронной форме или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации конкурса в электронной форме.

6.2.3.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.2.3.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

6.2.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.2.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этапы рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не проводятся.

6.2.4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме

6.2.4.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в сроки, установленные извещением об осуществлении

конкурса в электронной форме, документацией конкурса в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок, формируемого в соответствии с пунктом 6.2.3.4. настоящего Положения о закупке.

6.2.4.2. Ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые требования. Единые требования устанавливаются заказчиком в документации конкурса в электронной форме. Единые требования включают в себя обязательные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.1. настоящего Положения о закупке. Единые требования могут включать в себя дополнительные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего Положения о закупке.

6.2.4.3. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о соответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме единым требованиям-и о допуске таких заявок к этапу оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации конкурса в электронной форме.

6.2.4.4. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.2.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к этапу оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одного участника конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, или решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято относительно только одного участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

6.2.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, решение о признании такого конкурса несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения вторых частей, предусмотренном пунктом 6.2.4.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этап оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не проводится.

6.2.5. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.2.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к данному этапу по результатам рассмотрения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме.

6.2.5.2. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией конкурса в электронной форме.

6.2.5.3. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.2.5.4. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.2.5.5. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении конкурса в электронной форме.

6.3. Осуществление аукциона в электронной форме

6.3.1. Информационное обеспечение

6.3.1.1. Документация аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте в публичном доступе.

6.3.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.3.2.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки на электронной площадке в форме электронных документов согласно требованиям, установленным разделом 4.5. Положения о закупке.

6.3.2.2. Электронные документы участника аукциона в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

6.3.2.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать опись входящих в ее состав документов.

6.3.2.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, могут быть утверждены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

6.3.2.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

6.3.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

6.3.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

6.3.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.3.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этапы проведения аукциона в электронной форме, рассмотрения вторых частей заявок

участников аукциона в электронной форме и оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме не проводятся.

6.3.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.3.3.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, документации аукциона в электронной форме.

6.3.3.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме.

6.3.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации аукциона в электронной форме.

6.3.3.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.3.3.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

6.3.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, решение о признании такого аукциона несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.3.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этапы проведения аукциона в электронной форме, рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме и оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме не проводятся.

6.3.3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, этап проведения аукциона в электронной форме не проводится.

6.3.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.3.4.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 6.3.3.3. настоящего Положения о закупке.

6.3.4.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, в дату и время, указанные в документации аукциона в электронной форме.

6.3.4.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, документации аукциона в электронной форме.

6.3.4.4. Аукцион в электронной форме проводится путем подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.3.4.4.1. Заказчик вправе установить дату начала, дату и время окончания срока подачи ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

6.3.4.5. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, проведение аукциона в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.3.4.6. В течение десяти минут с момента завершения проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 6.3.4.5. настоящего Положения о закупке любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами «3» и «5» пункта 6.3.4.4. настоящего Положения о закупке.

6.3.4.7. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.3.4.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся указывается в итоговом протоколе, который формируется в соответствии с пунктом 6.3.6.8. настоящего Положения о закупке.

6.3.4.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией аукциона в электронной форме, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме

6.3.5.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в сроки, установленные извещением об осуществлении аукциона в электронной форме, документацией аукциона в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

1) размещения заказчиком на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок, формируемого в соответствии с пунктом 6.3.3.4. настоящего Положения о закупке;

2) проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 6.3.4. настоящего Положения о закупке.

6.3.5.2. Ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые требования. Единые требования устанавливаются заказчиком в документации аукциона в электронной форме. Единые требования включают в себя обязательные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.1. настоящего Положения о закупке. Единые требования могут включать в себя дополнительные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего Положения о закупке.

6.3.5.3. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о соответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме единым требованиям и о допуске таких заявок к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации аукциона в электронной форме.

6.3.5.4. В случае, если на основании результатов проведения этапа рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме только одного участника аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе в электронной форме, или решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме принято относительно только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

6.3.6 Подведение итогов аукциона в электронной форме

6.3.6.1. Комиссия по осуществлению закупок подводит итоги аукциона в электронной форме, осуществляя оценку заявок на участие в аукционе в электронной форме, допущенных к данному этапу по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме.

6.3.6.2. По результатам оценки заявок Оператор электронной площадки после размещения на официальном сайте протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

6.3.6.3. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 6.3.5.2 настоящего Положения о закупке–комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержатся наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.3.6.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.3.2.6. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) комиссия по осуществлению закупок рассматривает первую часть данной заявки в порядке, установленном подразделом 6.3.3. настоящего Положения о закупке;

2) в случае, если комиссией по осуществлению закупок по результатам рассмотрения первой части заявки единственного участника закупки принимается решение о его допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторую часть заявки такого участника в порядке, установленном подразделом 6.3.5. настоящего Положения о закупке;

3) в случае, если комиссией по осуществлению закупок по результатам рассмотрения второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме и приложенных к ней документов принимается решение о соответствии данной заявки единым квалификационным требованиям, с таким участником заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

6.3.6.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.3.3.5. в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторую часть заявки такого участника в порядке, установленном подразделом 6.3.5. настоящего Положения о закупке;

2) в случае, если комиссией по осуществлению закупок по результатам рассмотрения второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме и приложенных к ней документов принимается решение о соответствии данной заявки единым квалификационным требованиям, с таким участником заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

6.3.6.6. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.3.5.5. в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме только одного участника аукциона в электронной форме, с таким участником заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по цене договора, предложенной данным участником по результатам проведения аукциона в электронной форме в соответствии с подразделом 6.3.4. настоящего Положения о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.3.6.4, 6.3.6.5, подпунктом «2» пункта 6.3.6.7. настоящего Положения о закупке.

6.3.6.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.3.4.8. в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок участников аукциона в электронной форме в порядке, установленном подразделом 6.3.5. настоящего Положения о закупке;

2) в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме только одного участника аукциона в электронной форме, такой участник признается победителем аукциона в электронной форме и с ним заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме;

3) в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме нескольких участников аукциона в электронной форме, победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, подавший свою заявку на участие в аукционе в электронной форме ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме. В этом случае с победителем аукциона в электронной форме заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона в электронной форме. При этом такой договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и документации аукциона в электронной форме.

6.3.6.8. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3.6.9. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении аукциона в электронной форме.

6.4. Осуществление запроса предложений в электронной форме

6.4.1. Информационное обеспечение, этапы

6.4.1.1. Документация запроса предложений в электронной форме размещается на официальном сайте в публичном доступе.

6.4.1.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

6.4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки на электронной площадке в форме электронных документов согласно требованиям, установленным разделом 4.5. Положения о закупке.

6.4.2.2. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

6.4.2.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать опись входящих в ее состав документов. Рекомендуется пронумеровать все листы заявки.

6.4.2.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, могут быть утверждены печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

6.4.2.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации запроса предложений в электронной форме.

6.4.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.4.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

6.4.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной

форме, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.4.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этапы рассмотрения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не проводятся.

6.4.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.3.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации запроса предложений в электронной форме.

6.4.3.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме.

6.4.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений в электронной форме.

6.4.3.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.4.3.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.4.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.4.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этапы рассмотрения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не проводятся.

6.4.4. Порядок проведения этапа рассмотрения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме

6.4.4.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацией запроса

предложений в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок, формируемого в соответствии с пунктом 6.4.3.4. настоящего Положения о закупке.

6.4.4.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые требования. Единые требования устанавливаются заказчиком в документации запроса предложений в электронной форме. Единые требования включают в себя обязательные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.1. настоящего Положения о закупке. Единые квалификационные требования могут включать в себя дополнительные требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего Положения о закупке.

6.4.4.3. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и приложенных к ним документов комиссией по осуществлению закупок принимается решение о соответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме единым требованиям и о допуске таких заявок к этапу оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений в электронной форме.

6.4.4.4. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.11. настоящего Положения о закупке, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.4.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к этапу оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одного участника запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, или решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято относительно только одного участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота.

6.4.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, предусмотренном пунктом 6.4.4.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этап оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не проводится.

6.4.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.5.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенных к данному этапу по результатам рассмотрения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме.

6.4.5.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией запроса предложений в электронной форме.

6.4.5.3. Оператор электронной площадки после размещения на официальном сайте протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

6.4.5.4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 6.4.5.3. настоящего Положения о закупке, и вторых частей заявок участников закупки в соответствии с пунктом 6.4.4.1. настоящего Положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.4.5.5. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.4.5.6. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении запроса предложений в электронной форме.

6.5. Осуществление запроса котировок в электронной форме

6.5.1. Информационное обеспечение

6.5.1.1. Извещение о запросе котировок в электронной форме размещается на официальном сайте в публичном доступе.

6.5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.5.2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5.2.2. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

6.5.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать опись входящих в ее состав документов. Рекомендуется пронумеровать все листы заявки.

6.5.2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе документы, являющиеся приложениями к такой заявке, могут быть скреплены печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) и подписаны уполномоченным лицом.

6.5.2.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

6.5.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

6.5.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

6.5.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 6.5.3.4. настоящего Положения о закупке. В данном случае этап оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме не проводится.

6.5.3. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.5.3.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

6.5.3.2. Комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.5.3.3. Комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, формирует итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.2.12. настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.5.3.4. В случае, если при оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или о допуске к этапу оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и признании участником запроса котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся только в части того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или решение о допуске к этапу оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и признании участником запроса котировок в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении этого лота.

6.5.3.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся указывается в протоколе рассмотрения, предусмотренном пунктом 6.5.3.3. настоящего Положения о закупке.

6.5.3.6. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении запроса котировок в электронной форме.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТЫХ ЗАКУПОК

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

7.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться как по решению комиссии, так и без решения комиссии по осуществлению закупок в случае, если:

1. стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 500 000 рублей, если Заказчик выступает в лице филиала ФКП «Росгосцирк»;

2. стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 5 000 000 рублей, если Заказчик выступает в лице генеральной дирекции ФКП «Росгосцирк»;

3. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась в связи с тем, что: на участие в закупке не подано ни одной Заявки; ни одна из заявок не была признана соответствующей требованиям, предъявленным в закупочной документации; по результатам рассмотрения заявок только одна заявка была признана соответствующей требованиям закупочной документации; договор заключается с контрагентом на ранее объявленных или на лучших условиях его исполнения;

4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также с любыми видами отходов (органического и неорганического происхождения), образующихся в результате производственной деятельности структурных подразделений Заказчика, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8. осуществляется заключение и исполнение договоров купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, не являющегося государственной или муниципальной собственностью;

9. осуществляется закупка услуг связи, в том числе телеграфной, телефонной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», услуг по предоставлению доступа к электронному документообороту;

10. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11. заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и

авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12. осуществляется закупка, связанная с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13. осуществляется заключение договора с обучающими центрами, организациями, учреждениями, предметом которого является повышение квалификации работников Росгосцирка, участие в семинарах, конференциях и т.п.;

14. осуществляется оказание всех видов банковских услуг банками, с которыми у Росгосцирка уже заключены договоры;

15. осуществляется срочное заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением в случае угрозы жизни и здоровья работников Росгосцирка;

16. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (продукции оборудования), поставленного ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

17. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу(ам);

18. осуществляется закупка на право заключения агентского договора, договора на проведение аудит (за исключением закупки услуг обязательного аудита согласно статьи 5 Закона № 307-ФЗ), договора комиссии или поручения (в том числе на оказание консультационных, представительских услуг, и иных юридических значимых действий);

19. осуществляется заключение договора на спонсорскую и благотворительную деятельность;

20. осуществляется заключение и исполнение договоров купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, в случаях, предусмотренных подпунктами 1-16 пункта 1, подпунктами 3.1. и 3.2. пункта 3 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Во всех остальных случаях вышеуказанные договоры будут заключаться путем участия Росгосцирка в торгах, проводимых иными заказчиками в соответствии с положениями статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Указанный в настоящем пункте Положения о закупке порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

21. осуществляется приобретение объектов интеллектуальной собственности;

22. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентной закупки по причине отсутствия времени

является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика;

23. продукция (а также, производство работ, оказание услуг) могут быть закуплены только у одного лица и на рынке отсутствует ее равноценная замена;

24. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами или работами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема и не более 30% от первоначальной стоимости договора), разумность цены и непригодность и/или несоответствие товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым;

25. заключение договоров на показ цирковых программ, номеров и аттракционов;

26. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

27. осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

28. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

29. осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика, а также исключительных прав на такие результаты интеллектуальной деятельности или лицензий, предусматривающих предоставление Заказчику права использования таких результатов интеллектуальной деятельности;

30. осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

31. осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ, в том числе неисключительных прав (лицензий) для использования программных продуктов, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика;

32. осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств;

33. осуществляется закупка услуг эквайринга;

34. осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

35. осуществляется закупка животных, кормов, средств ухода и ветеринарных препаратов для лечения и жизнеобеспечения животных, осуществляется закупка услуг, оказываемых ветеринарными учреждениями;

36. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств, иных делегаций, участвующих в мероприятиях, организуемых Заказчиком (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

37. осуществляется закупка товара, работ, услуг по предписаниям органов, контролирующих деятельность Заказчика (представления, предостережения, предписания и иные документы, обязательные к исполнению заказчиком);

38. возникла потребность в закупке специализированного автотранспорта и автозапчастей к нему;

39. заключение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;

40. осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

41. осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, а также на изготовление и поставку декораций;

42. заключение договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими творческую деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений на исполнение номера, репризы, аттракциона, программы, представления, шоу, спектакля;

43. заключение договора с конкретным физическим лицом или юридическим лицом на изготовление, поставку и/или приобретение, аренду декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви), оборудования спецэффектов (в том числе, закупка ламп для приборов постановочного освещения) и необходимых материалов для создания декораций и костюмов, а также реквизита (в том числе, ковровое покрытие манежа, барьерные дорожки), спецэффектов, бутафории, грима, постижерских изделий;

44. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий – как в виде реализации билетов в электронном виде, так и с применением бланков строгой отчетности;

45. заключение договора на оказание рекламных услуг (прокат рекламных роликов, печать и распространение афиш, проведение рекламных кампаний в сети Интернет с использованием таргетированной рекламы и/или с использованием контекстной рекламы и пр.);

46. заключение договора на оказание услуг складского хранения, таможенному оформлению;

47. осуществляется размещение заказа на оказание услуг почтовой связи;

48. заключение договора с артистами цирка, не имеющими трудовых отношений с Заказчиком, с агентами по подбору артистов для участия в цирковых представлениях и персонала для обеспечения работы Заказчика, а также с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, предоставляющими Заказчику индивидуальные и групповые цирковые номера для использования их в цирковых программах;

49. возникла потребность в закупке услуг по приобретению авиа-, железнодорожных билетов

(их бронированию), организацию перевозки артистов, животных программ и реквизита Заказчика;

50. осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в том числе по проведению строительно-технической экспертизы и/или строительно-ценового аудита, проведению экспертной оценки рыночной стоимости зданий, сооружений, движимого имущества, оценки рыночной стоимости права пользования и владения недвижимым имуществом, отчета об оценке рыночной стоимости права заключения инвестиционного договора);

51. заключение договора на выполнение работ по испытанию и/или ремонту и/или обслуживанию технологических устройств стационарных цирков (конструкций и узлов для подвески и/или установки цирковых аппаратов), постановочного оборудования (световое, звуковое, видео и механическое) и оборудования спецэффектов, в целях предотвращения остановки репетиционного процесса и/или циркового конвейера, а также обеспечения техники безопасности при проведении представлений;

52. заключается договор с федеральными и региональными средствами массовой информации на оказание услуг по производству и размещению информационных материалов;

53. заключение договора на организацию питания клиентов гостиниц и цирков Заказчика, работников Заказчика, участников мероприятий Заказчика, в том числе заключение сопутствующих договоров (аренда/лизинг/приобретение специализированного оборудования, найм персонала и пр.);

54. заключение договора на поставку сувенирной продукции;

55. получение прав на использование ФКП «Росгосцирк» обнародованных произведений способом публичного исполнения, путем заключения договора с организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами;

56. заключается договор в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации по управлению многоквартирным домом управляющей организацией, если помещения Заказчика, принадлежащие ему на праве оперативного управления, находятся в составе многоквартирного дома;

57. осуществляется закупка товара, работ, услуг для обеспечения нужд филиалов в целях осуществления деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на которых введено военное положение.

7.1.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть принято при условии наличия:

- обоснования выбора конкретного единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- экономического обоснования цены поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных договором.

7.1.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик не размещает на официальном сайте информацию о закупке, предусмотренную частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.5. При осуществлении неконкурентной закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) направленный Заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор (проект договора, или товарный (кассовый) чек, или счет на оплату, или коммерческое предложение участника) является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в неконкурентной закупке способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

8.1. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом

8.1.1. Участниками закупок, осуществляемых закрытым способом (далее-закрытая конкурентная закупка), являются только лица, специально приглашенные для этой цели заказчиком.

8.1.2. Закрытая конкурентная закупка проводится в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке, составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.1.3. Закрытая конкурентная закупка проводится в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте;

2) в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

3) участник закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

4) закрытый конкурс, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок проводятся в порядке, установленном разделом 5.1. настоящего Положения о закупке для осуществления открытого конкурса с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке;

5) закрытый аукцион проводится в порядке, установленном разделом 5.3. настоящего Положения о закупке для осуществления открытого аукциона с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке;

6) Заказчик направляет в сроки, установленные настоящем Положением о закупке для размещения такой информации на официальном сайте, участникам закупки, следующую информацию:

а) изменения, внесенные в извещение об осуществлении закрытой конкурентной закупки, документацию о закрытой конкурентной закупке;

б) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

в) разъяснения положений документации закрытой конкурентной закупке.

8.2. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом в электронной форме

8.2.1. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом в электронной форме, проводятся в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 3.5. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Заключение и исполнение договоров

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего, устанавливается Заказчиком в документации/извещении о закупке.

9.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки с лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

9.1.3. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок итогового протокола, заказчик размещает на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, включающий следующие сведения:

- реквизиты победителя (или иного лица, с которым заключается договор);

- условия исполнения договора, предложенные победителем (или иным лицом, с которым заключается договор) в заявке на участие в закупке, в том числе наименование страны происхождения.

9.1.3.1 в случае, если конкурентная закупка, по итогам которой заключается договор, проводилась не в электронной форме, Заказчик не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения максимального срока, в течение которого должен быть заключен договор, передает участнику закупки, обязанному заключить договор, проект договора, составленного путем включения условий его исполнения, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в том числе наименования страны происхождения товара в указанном ниже порядке:

1) в бумажном виде посредством почтовой или курьерской службы, или вручением лично под роспись уполномоченному лицу победителя;

2) по электронной почте на E-Mail победителя;

3) с применением систем электронного документооборота.

9.1.3.2. в случае, если конкурентная закупка, по итогам которой заключается договор, проводилась в электронной форме (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.1.5. настоящего Положения о закупке), то проект договора передается заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.1.4. Победитель конкурентной закупки, проведенной в электронной форме, (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора подписывает на электронной торговой площадке проект договора усиленной электронной подписью.

9.1.5. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, обязанного заключить договор, заказчика.

9.1.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки, обязанный заключить договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.1.7. Договор по результатам конкурентной закупки, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника закупки, обязанного заключить договор.

9.1.8. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке).

9.1.9. Участник закупки, обязанный заключить договор, признается уклонившимся от заключения договора в следующем случае:

1) участник, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 9.1.4. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора.

9.1.10. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого является наилучшей после заявки победителя.

9.1.11. Участник (или победитель) закупки отстраняется от участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки до момента подписания договора Заказчиком в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, в том числе если до момента заключения договора Заказчиком установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурентной закупки.

9.1.11.1. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации, указанной в п. 9.1.11 Положения, Заказчик составляет протокол отказа от заключения договора.

9.1.11.2. Указанный в п. 9.1.11.1 протокол размещается на сайте электронной площадки, указанной в Документации и/или Извещении о проведении конкурентной закупки.

9.1.11.3. В случае отказа Заказчика от заключения договора в соответствии с п. 9.1.11 Положения, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику закупки, занявшему второе место. Проект договора направляется участнику, занявшему второе место, в течение 5 (пяти) дней с момента размещения отказа от заключения договора, указанного в п. 9.1.11.2 Положения.

9.1.12. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

9.1.13. При заключении договора между заказчиком и победителем, с учетом требований пункта 9.1.7. настоящего Положения о закупке, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в рамках сроков заключения договора.

9.1.14. Заказчик, с учетом требований пункта 9.1.7. настоящего Положения, по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.1.14.1. цену договора:

а) при увеличении предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при условии, что такое изменение не приведет к увеличению цены договора более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора соответственно дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, допускается изменение цены договора соответственно уменьшению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

б) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и/или текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия допускается изменение цены договора заказчиком по согласованию с участником закупки (в случае, если дополнительные работы технологически связаны с уже проводящимися работами в соответствии с условиями ранее заключенного договора);

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на услуги энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также с любыми видами отходов (органического и неорганического происхождения));

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора холодного водоснабжения и/или водоотведения, договора теплоснабжения, договора поставки горячей воды, договора газоснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и другими видами отходов (органического и неорганического происхождения);

е) в случае изменения в Российской Федерации ставок налогов и сборов (а равно введения новых налогов и сборов);

ж) в случае изменения стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объекта капитального строительства, после выполнения обязательств по договору, связанных с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, а также получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объекта капитального строительства.

При заключении дополнительного соглашения об изменении цены договора, порядок расчета изменения цены договора указывается в таком дополнительном соглашении.
Положения данного пункта применяются в случае осуществления закупок, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии со статьей 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

9.1.14.2. срок исполнения обязательств по договору.

9.1.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.1.16. При исполнении договора, с учетом требований главы 13 настоящего Положения о закупке, по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.1.17. Если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, в отношении которого установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при исполнении договора не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар. Если договор заключен с российским лицом и установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо.

9.1.18. Дополнительные соглашения к заключенным договорам оформляются как изменение соответствующего договора.

9.1.19. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и самим договором.

9.1.20. В случае, если участником закупки являются несколько юридических лиц (физических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, то заключение договора с победителем закупки, на стороне которого выступают остальные юридические лица (физические лица), осуществляется в порядке, установленном заключенным между ними договором и настоящим разделом.

В указанном случае, в заключаемом Заказчиком договоре с победителем закупки, на стороне которого выступают остальные юридические лица (физические лица), раскрывается состав участников коллективного участника закупки, договор о коллективном участии в закупке становится приложением к вышеуказанному договору, заключаемому по результатам закупки.

От лица коллективного участника закупки в договоре, заключаемом с Заказчиком по результатам закупки, выступает лидер коллективного участника. Вся первичная документация, подтверждающая исполнение заключенного по результатам закупки договора, составляется и передается Заказчику от имени лидера коллективного участника, Заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) лидеру коллективного участника. Взаиморасчеты между участниками коллективного участника закупки в процессе исполнения договора производятся лидером коллективного участника на основании договора о коллективном участии в закупке. Платежи, произведенные Заказчиком лидеру коллективного участника, считаются произведенными надлежащему лицу.

9.1.21. Заказчик имеет право принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель,

подрядчик) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурентной закупки.

9.1.22. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.1.23. Правила пункта 9.1.14 настоящего Положения применимы также к договорам, заключаемым в соответствии с разделом 7 Положения (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

9.1.24. При закупке товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить объем потребности Заказчика, но могут быть определены единичные расценки на товары (работы, услуги), а также предельная стоимость договора, Заказчиком может заключаться рамочный договор.

9.1.24.1. При заключении рамочного договора в извещение, документацию, проект договора включаются сведения о формуле цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

9.1.24.2. Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги при заключении рамочного договора в соответствии с подпунктом 9.1.24 устанавливается в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора).

9.1.25. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

9.2. Заключение субподрядных договоров

9.2.1. В том случае, если проектом договора, являющегося частью документации о конкурентной закупке не установлена обязанность победителя закупки (подрядчика) выполнять предусмотренную работу лично, и содержится возможность заключения подрядчиком субподрядных договоров, в проекты договоров и в договоры, заключаемые по результатам конкурентных закупок, включаются следующие пункты:

- подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору субподрядчиков только с письменного согласия заказчика.

- в целях согласования привлечения субподрядчика, подрядчик направляет заказчику письменный запрос с указанием предмета договора, видов работ, к которым привлекается субподрядчик, объемы предполагаемых работ, реквизиты предполагаемого субподрядчика, включая указание кодов ОКТМО, ОКПД 2, ОКОПФ, ОКПО, а также принадлежность к СМСП.

- к запросу подрядчик прикладывает копии документов, свидетельствующие о его возможности выполнить работы, предусмотренные договором, в том числе:

- лицензии, в случае если деятельность, связанная с исполнением обязательств по субподрядному договору, подлежит обязательному лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

- документы (лицензии, сертификаты и т.д.), которыми должен обладать субподрядчик, в случае, если деятельность, связанная с исполнением обязательств по субподрядному договору,

требует наличия работников со специальными знаниями (навыками, квалификацией), специального оборудования и т.д.

9.2.2. В случае заключения подрядчиком субподрядного договора, подрядчик обязан в течение 2-х дней, с даты заключения субподрядного договора, направить заказчику копию такого договора.

9.2.3. Информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками подлежит размещению в реестре договоров официального сайта в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки».

9.3. Порядок подготовки ежемесячной отчетности

9.3.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ДОГОВОРОВ И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

10.1.1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

10.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской или независимой гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе с учетом требований пункта 10.1.4. настоящего Положения о закупке.

10.1.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.1.4. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с частью 12

статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2021 № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.1.5. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.1.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 10.1.13 настоящего раздела, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.1.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

10.1.7.1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10.1.7.2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10.1.7.3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

10.1.7.4. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

10.1.7.5. Независимая гарантия должна отвечать требованиям Положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения

исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397.

10.1.8. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10.1.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.1.10. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае участия в закупке субъекта СМП требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке не может превышать два процента от начальной (максимальной) цены договора либо устанавливается Заказчиков в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.1.11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, условия банковской или независимой гарантии и иные требования к обеспечению заявок в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке с учетом особенностей, указанных в главе 12 настоящего Положения о закупке.

10.1.12. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в срок не более 7 рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отмене конкурентной закупки участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

2) со дня подписания протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер;

3) со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам конкурентной закупки не заключается, участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер.

10.1.13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.2. Обеспечение исполнения договора. Обеспечение гарантийных обязательств.

10.2.1. Заказчик при закупках товаров, работ, услуг на сумму от 1 (одного) миллиона руб. устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения исполнения договора в размере не более 30 % от суммы договора. Если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса. В этом случае договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

10.2.3. Срок, порядок и способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем разделе способов, определяется извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке с учетом особенностей, указанных в главе 12 настоящего Положения о закупке.

10.2.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

10.2.5. Размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом особенностей, указанных в главе 12 настоящего Положения о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, и не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), за исключением случаев выплаты аванса на условиях казначейского сопровождения.

10.2.6. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

10.2.7. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

10.2.8. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения

договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

10.2.9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных настоящим Положением.

10.2.10. Заказчик вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от цены договора.

10.2.11. Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем предоставления независимой или банковской гарантии, требования к которой устанавливаются в документации/извещении о конкурентной закупке.

11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

11.1. Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке вправе установить применение антидемпинговых мер к участникам закупки. В случае применения антидемпинговых мер к участникам закупки заказчик устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование, предусмотренное пунктами 11.2 и 11.3 настоящего Положения о закупке.

11.1.1. Требование, указанное в пункте 11.1. настоящего Положения о закупке, устанавливается в документации о конкурентной закупке, за исключением случая проведения запроса котировок в электронной форме. В случае проведения запроса котировок в электронной форме требование, указанное в пункте 11.1. настоящего Положения о закупке, устанавливается в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

11.2. Если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора, и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (но не более 5% в случае закупки по условиям подпункта «б» пункта 12.1) указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.2.1. Обеспечение исполнения договора осуществляется в соответствии с разделом 10.2. настоящего Положения о закупке.

11.2.2. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не выполнил требование, предусмотренное пунктом 11.2 настоящего Положения о закупке, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 9.1.10 настоящего Положения о закупке. В данном случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого является наилучшей после заявки победителя. При этом если цена договора, предложенная таким участником, ниже начальной (максимальной) цены договора на 25% и более, он обязан выполнить требование, предусмотренное пунктом 11.2 настоящего Положения о закупке.

12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

12.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов:

а) участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

12.3. Для проведения закупок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12.1. настоящего Положения, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - перечень).

12.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1. в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

12.6. В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией или извещением о закупке.

12.7. В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.8. В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1. настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или извещении о закупке или путем предоставления независимой гарантии.

12.9. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения подпунктов 10.1.7.1 – 10.1.7.3, частей «а» и «б» подпункта 10.1.7.4, подпункта 10.1.8 и 10.1.9 раздела 10.1 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

12.10. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Положения о закупке максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1. настоящего Положения о закупке заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдений правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты МСП не подали заявок на участие в закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

- заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.12. В случае, если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

12.13. В документацию или извещение о закупке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.14. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в конкурентной закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

12.15. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

12.16. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1. настоящего Положения о закупке, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

12.16.1. В документацию или извещение о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1. настоящего Положения о закупке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.17. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

13. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

13.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, услуг, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчик при осуществлении закупок учитывает особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно Правительством Российской Федерации. Достижение доли может осуществляться путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

13.2. Случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского

происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

13.3. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

13.4. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона № 223-ФЗ, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

13.5. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

13.6. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

13.7. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения,

извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

13.8. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

13.9. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

13.10. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского

происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.